

Sachbearbeitung (m/w/d)

Der Abwasserzweckverband Muldenaue ist für die umweltgerechte Abwasserentsorgung und Abwasserbehandlung der Stadt Wurzen, der Gemeinde Bennewitz sowie von sechs Ortsteilen der Gemeinde Thallwitz verantwortlich. Mit moderner Technik und einem engagierten Team leisten wir einen wichtigen Beitrag zum Schutz unserer Gewässer und zur nachhaltigen Entwicklung unserer Infrastruktur.

Wir suchen zum **01.01.2027** eine engagierte Persönlichkeit, die unsere Vision teilt und an deren Umsetzung mitwirkt.

Die Stelle wird zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren besetzt. Hintergrund ist die zeitlich begrenzte Unterstützung bei der Erstellung und Aufarbeitung rückständiger Jahresabschlüsse des Abwasserzweckverbandes Muldenaue. Bei entsprechender persönlicher und fachlicher Eignung sowie fortbestehendem Personalbedarf besteht die Möglichkeit einer Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.

Ihre Aufgaben

- Sachbearbeitung übergreifend im technischen Bereich und Finanzwesen
- Zuarbeit für die Anlagenbuchhaltung sowie Unterstützung bei der Erstellung und Aufarbeitung der Jahresabschlüsse
- Bearbeitung von Kundenanfragen
- Mitarbeit bei der Digitalisierung von Verwaltungsprozessen
- Koordination technischer Dienstleistungen und Sicherstellung einer aktuellen Datenbasis
- Prüfung, Auswertung und Dokumentation von Protokollen sowie Nachverfolgung erforderlicher Maßnahmen
- Bearbeitung von Buchungsfällen im Bereich Vollstreckung
- Erstellung und Buchung von Ausgangsrechnungen
- Vertretung der Assistenz der Geschäftsleitung sowie bei der Verarbeitung von Eingangsrechnungen
- Datenpflege, Erstellung von Statistiken, Zusammenarbeit mit dem technischen Team sowie weiteren Abteilungen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufm. Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation, verbunden mit technischem Verständnis
- Berufserfahrung in der Abwasserwirtschaft oder in einem vergleichbaren technischen Umfeld ist wünschenswert
- IT-Affinität und gute Kenntnisse in der Datenbankpflege
- Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen und KI-gestützten Anwendungen
- Erfahrung im Bestell- und Rechnungswesen
- Bereitschaft, Neuerungen aktiv mitzugestalten
- Führerschein Klasse: B
- Teamfähigkeit, Engagement, selbstständige Arbeitsweise, analytisches Denken und Problemlösungskompetenz

Wir bieten

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Aufgabenfeld
- Ein motiviertes und kollegiales Team, das Wert auf Zusammenarbeit legt
- Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- 30 Tage Urlaub, flexible Arbeitszeiten und eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Bei Vorliegen der tarifrechtlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 6 TVöD
- Jahressonderzahlung nach TVöD

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen bis zum **30.09.2026** an:

Abwasserzweckverband Muldenaue
Friedrich-Ebert-Straße 2
04808 Wurzen

per mail: a.brinkhaus@azv-muldenaue.de

Für Rückfragen steht Ihnen die Geschäftsführerin, Frau Brinkhaus, unter 03425 819630 gern zur Verfügung.